



Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің Комплаенс қызметі туралы ереже

2-нұсқа  
2024

7-ден 1-бет

Қазтұтынуодағы ҚарУ-П-123-2024

БЕКІТЕМІН  
Қазтұтынуодағы  
Қарағанды университетінің  
ректоры



Б. Д. профессор

Имағамбетов

04

2024 ж.

Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің  
Комплаенс қызметі туралы  
ЕРЕЖЕ  
Қазтұтынуодағының ҚарУ-П-123-2024

**МАЗМҰНЫ**

1.	Максаты және қолдану саласы	3
2.	Нормативті сілтемелер	3
3.	Терминдер, анықтамалар және қысқартулар	3
4.	Жауапкершілік және өкілеттіктер	3
5.	Жалпы ережелер	3
6.	Қызметтің негізгі бағыттары	4
7.	Қызметтің құзыреттері	5
8.	Қызмет жұмысының тәртібі	5
9.	Шығару және тарату	6
10.	Сақтау	6
11.	Танысу парағы	7



## 1. Мақсаты және қолдану саласы.

1.1 Осы Ереже университеттің, колледждің ішкі нормативтік құжаты болып табылады, комплаенс қызметінің қызметін және университеттегі, колледждегі мүдделер қақтығысын реттеу тетігін айқындайды.

1.2. Осы Ереже университеттің барлық құрылымдық бөлімшелерінің жұмысында пайдалану үшін міндетті болып табылады.

## 2. Нормативтік сілтемелер.

2.1. Қазақстан Республикасының Конституциясы.

2.2. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Білім туралы» Қазақстан Республикасының заңдары.

2.3. Қазақстан Республикасының 2022-2026 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының тұжырымдамасы.

## 3. Терминдер, анықтамалар және қысқартулар

Комплаенс қызметі-Қызмет

Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті-Университет

СҚЖАО-сапаны қамтамасыз ету және аккредиттеу орталығы

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комиссия-Комиссия

## 4. Жауапкершілік және өкілеттік.

4.1. Осы Ереже талаптарының сапалы орындалуына қызмет басшысы жауапты болады.

4.2. Университет ректоры қызмет қызметіне тікелей бақылауды жүзеге асырады.


## 5. Жалпы ережелер

5.1. Қызмет сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға байланысты мәселелерді алдын ала қарау, олар бойынша ұсынымдық сипаттағы университет басшылығы үшін ұсыныстар дайындау, сондай-ақ университетте, колледжде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың тиімділігін арттыруға бағытталған ұсыныстарды дайындау және қамтамасыз ету мақсатында құрылады:

- тиісті қоғамдық бақылау, демократиялық принциптерді нығайту, университет пен колледж қызметіндегі ашықтық, студенттер, профессор-оқытушылар құрамы мен университет пен колледж қызметкерлері арасында сындарлы қарым-қатынас орнату және нығайту;

- университет пен колледж қызметкерлері, сондай-ақ білім алушы жастар арасында сыбайлас жемқорлықтың алдын алудың тұрақты құқықтық, әлеуметтік-экономикалық және моральдық-адамгершілік негіздерін құру;

- мемлекеттің адам мен азаматтың құқықтары мен бостандықтарын қорғау жөніндегі конституциялық міндетін іске асыру;

	Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің Комплаенс қызметі туралы ереже	2-нұсқа 2024	7-ден 4-бет
	Қазтұтынуодағы ҚарУ-П-123-2024		

- сыбайлас жемқорлық мемлекеттік қауіпсіздікке, демократияға және адам құқықтарына, теңдік пен әлеуметтік әділеттілікке, құқық пен заң негізінде білім беру процесінің толыққанды жұмыс істеуіне елеулі қатер төндіретінін түсіну;

- қолданыстағы заңнаманы, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы халықаралық құқық нормаларын ескере отырып, университеттің ішкі құқықтық актілерін жетілдіру (сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және алдын алу мақсатында);

- тұрақты моральдық-адамгершілік және этикалық қасиеттерді қалыптастыруға және сыбайлас жемқорлықтың алдын алудың құқықтық негіздерін қолдауға бағытталған студенттермен және оқытушылармен оқу-әдістемелік және тәрбие жұмысын ұйымдастыру.

5.2. Қызмет университет ректорына есеп беретін және өз қызметін ректордың тікелей басшылығымен жүзеге асыратын алқалы-кеңесші орган болып табылады.

5.3. Қызметтің осы Ережесі мен құрамын университет ректоры бекітеді.

## 2. Қызмет қызметінің негізгі бағыттары.

### 6.1. Қызмет қызметінің негізгі бағыттары:

- университетте және колледжде сыбайлас жемқорлықты тудыратын себептер мен жағдайларды анықтау;

- университетте сыбайлас жемқорлықтың пайда болуына ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу және сыбайлас жемқорлық үшін топырақты жою мақсатында университеттің (оның бөлімшелерінің) жұмыс істеуінің құқықтық, экономикалық және ұйымдастырушылық тетіктерін жетілдіру жөнінде ұсыныстар дайындау;

- университетте сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың әдіснамалық негіздерін әзірлеу;

- университет пен колледждің сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат субъектілеріне қызметкерлердің, сондай-ақ университет студенттерінің қызметтік мінез-құлқының жалпы қағидаттарын практикада қолдануға байланысты мәселелер бойынша консультациялық көмек корсету;

- қызметке келіп түскен өтініштер мен өтініштерді, университет пен колледждің лауазымды тұлғалары мен басқа да қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық қызметіне қатысуы туралы өзге де мәліметтерді қабылдау және тексеру;

- университет басшылығына сыбайлас жемқорлық фактілері туралы ақпарат жинау, талдау және дайындау және оларға ұсыныстар әзірлеу

- жою;

- университетте және колледжде оның бөлімшелерінде сапалы тәрбие

және білім беру үдерістерін қоюға ықпал ететін таза моральдық ахуал құру.

6.2. Қызмет өз құзыреті шегінде мыналарды жүргізуге құқылы:

6.2.1. сыбайлас жемқорлыққа қарсы тетіктердің жай-күйін мониторингілеу және талдау;

6.2.2. өз отырыстарында сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы орындау мәселелері бойынша университеттің құрылымдық бөлімшелері басшыларының ақпаратын тыңдау;

6.2.3. Ректорға құқық қорғау және басқа да мемлекеттік органдарға сыбайлас жемқорлық және өзге де құқық бұзушылықтар жасау фактілері бойынша материалдарды жіберу туралы мәселені шешу үшін тексеру материалдарын ұсыну.

## **7. Қызметтің құзыреттері.**

7.1. Қызмет бағыттарына сәйкес қызмет:

қызметке түскен өтініштерді, хабарламаларды және өзге де құжаттарды алдын ала қарауды жүзеге асырады;

- университет пен колледж лауазымды тұлғаларынан қаралатын мәселелер бойынша ақпарат, түсініктемелер сұратады және қажет болған жағдайда оларды сыбайлас жемқорлыққа қарсы комиссияның отырыстарына шақырады;

- өз құзыретіне кіретін мәселелер бойынша шешімдер қабылдайды және университет басшылығы мен құрылымдық бөлімшелер басшыларына ұсыныстар мен ұсыныстармен шығады;

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша ректор қабылдайтын шешімдердің орындалуын бақылайды;

- қызмет қызметін ұйымдастыру мәселелерін шешеді;

- қызмет қарайтын мәселелер бойынша жұмыс топтарын құрады;

- Қазақстан Республикасында құрылған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл органдарымен өзара іс-қимыл жасайды;

- ректормен келісім бойынша қызметке мамандарды, сарапшыларды, баспасөз өкілдерін, қоғамдық ұйымдар мен саяси партияларды, басқа да ұйымдарды тартады;

- қызмет бағыттарына сәйкес өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

## **8. Қызмет тәртібі.**

8.1. Қызмет басшысы жұмысты ұйымдастырады.

8.2. Комиссия отырысын өткізу үшін құқық қорғау, сот немесе өзге де мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, лауазымды адамдардан немесе азаматтардан алынған университет пен колледж қызметкері тарапынан сыбайлас жемқорлық фактісі туралы ақпарат негіз болып табылады.

8.3. Алынған ақпаратты комиссия, егер ол жазбаша түрде ұсынылса және мынадай мәліметтерді қамтыса қарайды:

- қызметкердің тегі, аты, әкесінің аты және оның лауазымы;

- құқық бұзушылық фактісінің сипаттамасы;

- ақпарат көзі туралы мәліметтер.

8.4. Комиссия отырысын комиссия басшысы, ал ол болмаған кезде –

орынбасары немесе хатшысы жүргізеді.

8.5. Комиссия отырысы, егер оған мүшелерінің кемінде 2/3 бөлігі қатысса, заңды деп есептеледі.

8.6. Комиссияның шешімдері оның отырысында отырысқа қатысып отырған Комиссия мүшелерінің жалпы санының жай көпшілік даусымен қабылданады және оны Комиссия төрағасы бекіткеннен кейін күшіне енеді. Комиссия мүшелері шешім қабылдау кезінде тең құқықтарға ие.

### 9. Шығару және тарату.

Осы Ереженің көшірмелерін шығаруды және таратуды Әлеуметтік мәселелер жөніндегі проректор қамтамасыз етеді.

### 10. Сақтау.

Ереженің түпнұсқасы әзірлеуші-Қызмет басшысында сақталады.

### Әзірлеушілер:

Комплаенс қызметінің басшысы



Федотов С.В.

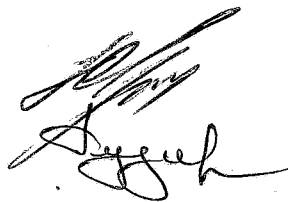
### Келісілді:

Әлеуметтік мәселелер бойынша проректор



Орынбеков А.С.

Ректор аппаратының басшысы



Еремин Ю.Н.

СҚЖАО-ның директоры

Кудикенова Д.Г.

